



**BUPATI REJANG LEBONG  
PROVINSI BENGKULU**

**KEPUTUSAN BUPATI REJANG LEBONG  
NOMOR TAHUN 2018  
180.18.18  
TENTANG**

**TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS  
ADMINISTRATOR PADA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN REJANG LEBONG**

**BUPATI REJANG LEBONG,**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas, dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPORI) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Rejang Lebong, serta memenuhi usulan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rejang Lebong Nomor : 480/446/Bid.3/Diskominfo/2017 tanggal 15 Desember 2017 Hal : Keputusan Bupati Rejang Lebong, maka dipandang perlu dibentuk Tim Koordinasi untuk Kegiatan dimaksud;
  - b. bahwa untuk melaksanakan kepentingan sebagaimana dimaksud huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Rejang Lebong.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2828);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
  3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 268, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5601);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintahan di Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Tahun 1968 Nomor 34, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2854);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5357);
10. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rejang Lebong (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 118);

15. Peraturan Nomor 1 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rejang Lebong Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Tahun 2018 Nomor 132);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rejang Lebong;
  2. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pengintegrasian Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional Bagi Pemerintahan Daerah ke dalam Aplikasi Laporan SP4N tanggal 11 Agustus 2016

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan  
KESATU

- : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Rejang Lebong Tahun 2018, dengan susunan Tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA

- : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Rejang Lebong Tahun 2018 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Pembina

- Pembina berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Rejang Lebong yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
- Memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten

## 2. Penanggung jawab / Ketua

- Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
- Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan;
- Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.

## 3. Anggota

- Melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
- Merencanakan, mensinkronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
- Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
- Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggung Jawab;
- Anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung jawab/ Ketua.

## 4. Pengelola Pengaduan / Tim Admin

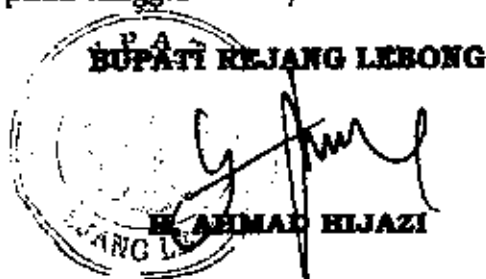
- Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPORI-SP4N dilevel Nasional untuk ditindaklanjuti;
- Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau Pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
- Melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
- Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;

- Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPORI- SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.
5. Pejabat Penghubung
- Menginformasikan pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara / Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
  - Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
  - Menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja;
  - Memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja.

**KETIGA** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rejang Lebong dari Program Kegiatan yang ada pada masing - masing Oraganisasi Perangkat Daerah;

**KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku surut sejak tanggal 2 Januari 2018, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Curup  
pada tanggal : 14 Maret 2018



LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI REJANG LEBONG  
NOMOR : *BC. 18. 31* TAHUN 2018  
TANGGAL : *14 MARET* 2018

**SUSUNAN TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS ADMINISTRATOR  
PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT  
SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL  
KABUPATEN REJANG LEBONG**

- Pembina : 1. Bupati Rejang Lebong  
2. Wakil Bupati Rejang Lebong
- Penanggung Jawab / Ketua : Sekretaris Daerah Kabupaten Rejang Lebong
- Anggota : 1. Ka. Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Rejang Lebong  
2. Inspektur Inspektorat Kab. Rejang Lebong  
3. Ka. Bagian Adm Hukum Setda Kab. Rejang Lebong  
4. Ka. Bagian Adm. Organisasi Setda Kab. Rejang Lebong

**I. Pengelola Pengaduan/ Tim Admin :**

No	Nama Admin	Jabatan	No. HP	e-mail
1	Dodi Sahdani, S.Sos. M.Si Pembina / IV.e 19650810 198603 1 003	Sekretaris Diakominfo Kab. Rejang Lebong	085264017433	<a href="mailto:kominfo.lapor01@gmail.com">kominfo.lapor01@gmail.com</a>
2	Ruzandi, SE Penata Tk.I / III.d 19770403 199903 1 007	Kabid Informasi dan Komunikasi Publik	081377679736	<a href="mailto:kominfo.lapor02@gmail.com">kominfo.lapor02@gmail.com</a>
3	Rudi Hartono, SE Penata Muda Tk.I / III.b 19690119200212 1 003	Kasi Pelayanan dan Penyediaan Informasi	082186940331	<a href="mailto:kominfo.lapor@gmail.com">kominfo.lapor@gmail.com</a>

**II. Pejabat Penghubung/ OPD Kabupaten Rejang Lebong :**

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	E-Mail
1	Sekretariat DPRD	Iwan Aryo Pangku Alam Negara, A.md Nip.19840813 2001503 1 002	Staf	0823 7474 4280	<a href="mailto:iwandrionegara@gmail.com">iwandrionegara@gmail.com</a>
2	Inspektorat	Eka Apriyani, A.Md Nip. 19840421 201503 2 002	Staf	0813 6795 5569	<a href="mailto:annicaapriyani2104@gmail.com">annicaapriyani2104@gmail.com</a>
3	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Rosni Wati Nip.19680301 199303 2 003	Staf Umum Dan Kepegawaian	0858 3811 1134	<a href="mailto:benkoichi_bk@gmail.com">benkoichi_bk@gmail.com</a>
4	Dinas Kesehatan	Randy Septania, Skm Nip.19790909 201001008	Staf Program Informasi Dan Humas	0852 7336 0111	<a href="mailto:randvayahrofi1979@gmail.com">randvayahrofi1979@gmail.com</a>
5	Dinas PUPRPKP	Dia Masni, ST Nip.19891013 201503 2 007	Staf Bidang Bina Marga	0812 7382 0606	<a href="mailto:dia.madiid@gmail.com">dia.madiid@gmail.com</a>
6	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Siti Nurmala Nip. 19781223 200502 2004	Staf	0852 6866 5873	<a href="mailto:nakertranar@gmail.com">nakertranar@gmail.com</a>
7	Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB	Refnita Elfia, Skm Nip.19760627 200604 2013	Staf Tata Usaha	0853 8171 5322	<a href="mailto:dp3appkb_rj01@gmail.com">dp3appkb_rj01@gmail.com</a>

8	Dinas Ketahanan Pangan	M. Nasir, SP Nip.19800516 201001 1 009	Staf Sekretariat	0823 7122 3131	
9	Dinas Lingkungan Hidup	Wiwiek Setiawati, SH Nip.19720107 199203 2 004	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	0852 7371 6363	<a href="mailto:dinaslingkunganhidup.rikeb@grail.com">dinaslingkunganhidup.rikeb@grail.com</a>
10	Dinas Penduduk Dan Catatan Sipil	Eriyanti, Sos Nip.19700615 199303 2 006	Kasi Inovasi Pelayanan	0853 6755 5556	<a href="mailto:eriyanti11079@gmail.com">eriyanti11079@gmail.com</a>
11	Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Dewi Murliani, SE Nip.19811201 200801 2 006			<a href="mailto:dinsosprmd2017@gmail.com">dinsosprmd2017@gmail.com</a>
12	Dinas Perhubungan	Safrizal, S.Sos Nip.198209282005021002	Kasi Pengendalian Operasional Bidang Lalu Lintas	0823 0724 1220	
13	Dinas Komunikasi dan Informatika.	Rudi Hartono, SE Nip.19690119 200212 1 003	Kasi pelayanan dan penyediaan informasi	0821 84053538	<a href="mailto:kominfo.penghubung@gmail.com">kominfo.penghubung@gmail.com</a>
14	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Eti Rohayati, SH	Kasubbid Informasi dan Pengaduan	0853 5797 6804	<a href="mailto:shakilaaaldea36@gmail.com">shakilaaaldea36@gmail.com</a>
15	Dinas Pertanian Dan Perikanan	Najmi Agustian 19810802 200604 1 010	Staf	0853 8170 0804	<a href="mailto:najmipita@gmail.com">najmipita@gmail.com</a>
16	Dinas Pariwisata	Roza Fernandez, SE Nip.19830427 201101 1 012	Staf Umum Dan Kepegawaian	0821 8572 8634	<a href="mailto:rozeandea@yahoo.co.id">rozeandea@yahoo.co.id</a>
17	Dinas Perdagangan Koperasi,Ukm Dan Perindustrian.	Aprian Andes Parman Nip.19860402 201212 1 001	Staf Fungsional Umum	0852 7399 2360	<a href="mailto:andesparman2@gmail.com">andesparman2@gmail.com</a>
18	Dinas Pemadam Kebakaran	Fauzi Eka Putra, SE Nip.19771202 200704 1 001	Fungsional/Staf	0813 7934 2980	<a href="mailto:pemadam1919@gmail.com">pemadam1919@gmail.com</a>



19	SATPOL PP	Setio Eko Siswanto, SE Nip.19770429 200704 1 001	Staf Umum dan Kepegawaian	0852 6754 6745	<a href="mailto:patnongorsiarjanglebong@gmail.com">patnongorsiarjanglebong@gmail.com</a>
20	Sekretariat Daerah				
	1. Bagian Adm Pemerintahan	Tuti Sudiana, S.Sos Nip. 19840226 200704 2 001	Fungsional Umum	0853 7759 2416	<a href="mailto:bagianpemerintahanrl@gmail.com">bagianpemerintahanrl@gmail.com</a>
	2. Bagian Adm Kesejahteraan Rakyat	Radius Prwira Negara, SE	Staf	0852 6854 4644	<a href="mailto:dmnetrekeera@gmail.com">dmnetrekeera@gmail.com</a>
	3. Bagian Adm Hukum	Sukimin Nip. 19761027 200704 1 001	Staf	0812 7185 5490	<a href="mailto:baghukumrl@gmail.com">baghukumrl@gmail.com</a>
	4. Bagian Adm Perpustakaan Dan Arsip Daerah	Yansori, SE Nip.19631013 198711 1 002	Staf	0815 3924 3421	<a href="mailto:yansori87@yahoo.co.id">yansori87@yahoo.co.id</a>
	5. Bagian Adm Perekonomian	Suwito Nip. 19820714 200604 1 011	Staf sarana perekonomian dan pengembangan teknologi	0823 7789 7304	<a href="mailto:sumitogendeng21@gmail.com">sumitogendeng21@gmail.com</a>
	6. Bagian Adm Pembangunan	Roni Bahar.S.Sos Nip.19821230 200704 1 001	Staf	0821 7840 8701	<a href="mailto:ronnyreyzo789@gmail.com">ronnyreyzo789@gmail.com</a>

	7. Bagian Adm Pengadaan Barang Dan Jasa	Heny Puspita Sari, ST,MM NIP.19820321 200903 2 010	Kasubag Evaluasi Pelaporan dan Pengelolaan dokumen	0853 8480 2599	<a href="mailto:hpuspitasari28@gmail.com">hpuspitasari28@gmail.com</a>
	8. Bagian Adm Organisasi	Dewanto S.Sos Nip.198405202015031001	Staf Pelaksana Bagian Adm Organisasi	0822 7917 1217	<a href="mailto:dewantopajek84@gmail.com">dewantopajek84@gmail.com</a>
	9. Bagian Adm Umum	Sumanto Nip.198303112010011001	Staf Pelaksana Subbag Perencanaan Perlengkapan Dan Aset	0852 7921 0060	<a href="mailto:sumanto304@yahoo.co.id">sumanto304@yahoo.co.id</a>
	10. Bagian Humas Dan Protokol	Amanah Murni, SE Nip.19780305 200604 2 005	Kasubag Pengendalian Kerja Sama	0812 7172 6004	<a href="mailto:bag.humasprotol@gmail.com">bag.humasprotol@gmail.com</a>
	11. Bagian Adm Keuangan	Herlinda Dewi, SE Nip. 19830115 200903 2 005	Fungsional Umum	0813 6735 4083	<a href="mailto:bkeuangan_setdakabri@yahoo.com">bkeuangan_setdakabri@yahoo.com</a>
21	Bappeda	Indria Puspita Sari, S.Sos Nip.19850822 2009103 2 010	Kasubag data evaluasi dan pelaporan	0852 6724 6857	<a href="mailto:bappedari14@gmail.com">bappedari14@gmail.com</a>
22	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Henki Eko Saputra. Amd Nip.198606132011011004	Staf	0821 8011 9090	
23	Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan.	Regan Suhardi, SE Nip. 19851011 200502 1 002	Kasubid Diklat Teknis Dan Fungsional	0922 8111 7262	<a href="mailto:abunalkha@gmail.com">abunalkha@gmail.com</a>

24	BPBD	Ir. Linda Puspita Nip. 19681116 199403 2 008	Pelaksana	0857 8824 5043	<a href="mailto:bbdkabupatcurupjambi@va.go.id">bbdkabupatcurupjambi@va.go.id</a>
25	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Maya Puspita Sari, SS Nip. 19860529 201101 2 005	Staf Kasubbag TU	0852 6723 3927	<a href="mailto:kcsbangpolr11@gmail.com">kcsbangpolr11@gmail.com</a>
26	Kecamatan Curup	Herawati Noor Kh. A.Md	Kasubbag, Umum Dan Kepegawaian	0823 7480 6775	<a href="mailto:kancamcurup@gmail.com">kancamcurup@gmail.com</a>
27	Kecamatan Curup Utara	Mario Perdinan, S.Sos 19800208 200804 1 002	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	0858 9609 2425	<a href="mailto:camatcuruputara@gmail.com">camatcuruputara@gmail.com</a>
28	Kecamatan Padang Uiak Tanding	Endang Sulfandi, S.Ip Nip.19830206 200604 1 002	Kasi Trantib	-	-
29	Kecamatan Curup Timur	Daharni Wati, Sh	Staf	0852 6870 6867	-
30	Kecamatan Kota Padang	Said Ali Nip. 19720908 200906 1 002	Staf	-	-
31	Kecamatan Hinduriang	Elyanti, SH 19840602 200212 2003	Sekretaris	0853 8017 6083	-
32	Kecamatan Sindang Beliti Ulu	Ridwan 19710121 1997 031005	staf	-	-
33	Rsud Curup	Burhan Dahari, Skm Nip.19721120 199203 1 003	Staf Umum	0852 6837 5287	-